



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

KLASA: 406-01/25-01/25
URBROJ: 148-030303-01-25-9
Zagreb, 09.12.2025.

Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
Evidencijski broj nabave: **46-25-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

1. Predmet nabave: USLUGA STRUČNO TEHNIČKOG NADZORA RADOVA; CPV: 71247000 – Nadzor građevinskih radova

2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je nabava usluge stručnog nadzora i kontrola izvođenja građevinskih radova kako bi se osiguralo da se izvode prema projektnom planu, zakonima i pravilima struke, čime se štite interesi investitora. Frekvencija provođenja nadzora dogovara se s izabranim Ponuditeljem prilikom sklapanja ugovora.

Predmet nabave detaljnije je određen i opisan u Tehničkoj specifikaciji.

Predmet nabave nije podijeljen je na grupe. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

Usluga obuhvaća nadzor kvalitete i rokova, provjeru materijala, izvještavanje o nepravilnostima te odobravanje pojedinih faza radova.

Ključne aktivnosti usluge:

- praćenje izvođenja radova
- kontrola kvalitete
- usklađenost s propisima
- praćenje rokova
- izvještavanje i savjetovanje
- prihvatanje radova
- trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini

3. Procijenjena vrijednost nabave i troškovnik:

- **21.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u). Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak Ponudi.

4. Komunikacija i razmjena informacija:

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave”, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: marina.salopek.piskur@sois-ft.hr ili nabava.sois-ft@sois-ft.hr.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom za vrijeme roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).

6. Mjesto isporuke predmeta nabave:

- Split, Vojarna Admiral flote Sveto Letica Barba, Zrinsko frankopanska 207,

7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora/narudžbenice:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora/narudžbenice na period od **13 (trinaest) mjeseci**.

Početak obavljanja usluga stručnog nadzora radova je po uvpđenju u posao izvršitelja radova. Usluge stručnog nadzora obavljaju se tijekom izvođenja radova, tj. Sukladno ugovorenom roku izvođenja radova s izvoditeljem radova, a usluge će se obavljati do izrade okončanog obračuna radova nad kojima se obavlja stručni nadzor i izvršene primopredaje završene građevine.

Usluge obuhvaćaju i koordinaciju svih sudionika za vrijeme garantnog roka za otklanjanje nedostataka na građevini te je obveza izvršitelja usluga da trideset dana prije isteka garantnog roka dostavi Naručitelju završno izvješće o otklanjanju nedostataka u garantnom roku. U slučaju pojave nedostataka radova u garantnom roku izvršitelj će poduzeti potrebne radnje radi utvrđivanja nedostataka i načina otklanjanja istih.

8. Jezik postupka:

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude:

a) Sadržaj ponude

- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni Troškovnik
- ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde, jamstva).

b) Način izrade ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu sa numeriranim brojme stranica; osim onih dijelova ponude koji obvezni da budu dostavljeni u originalu (jamstva – zadužnica, bjanko zadužnica,

bankovna garancija). Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova što znači da se dio dokumentacije dostavlja elektroničkim putem, a dio u originalu poštom Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

c) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, na adresu Naručitelja – nabava.sois-ft@sois-ft.hr. U nazivu predmeta potrebno je navesti „Ponuda za predmet nabave: Usluga stručno tehničkog nadzora radova, evidencijski broj nabave 46-25-JN.

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

10. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.

11. Kriterij za odabir ponude: je ekonomski najpovoljnija ponuda ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan ponder (značaj) prikazani su tablično:

R.B.	Kriteriji	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1.	Cijena	80 %	80

2.	Traženo iskustvo ključnog stručnjaka 1. – građevinskog nadzornog inženjera	20 %	20
	Ukupno	100 %	100

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100. Broj bodova koji se izračunava za svaki kriterij kao i ukupan broj bodova iskazuje se zaokružen na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu izračunava se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima:

$$Un = Cn + TIn$$

pri čemu je:

Un – ukupan broj bodova n-te ponude

Cn – ukupan broj bodova n-te ponude za kriterij cijene

TIn – ukupan broj bodova n-te ponude za kriterij traženog iskustva

Naručitelj će ponderirati samo valjane ponude. Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

a. Kriterij cijene

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za ovaj kriterij je 80.

Ponuda s najnižom ponudenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se za kriterij cijene boduju prema formuli:

$$Cn = Cmin/Co * 80$$

pri čemu je:

Cn – broj bodova koji je n-ta ponuda dobila za ponudenu cijenu

Cmin – najniža cijena valjane ponude

Co – cijena ponude koja je predmet ocjene

Maksimalni broj bodova za kriterij cijene je 80 bodova

Kriterij „traženo iskustvo“ definiran je u točki 12. Poziva.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)

a) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

b) Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja

Zbog potrebe te složenosti traženih usluga tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora se dokazati:

- dostavom popisa značajnih ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave; popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja);
- dostavom izjave da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave (vlastiti ili tuđi kapacitet); izjava treba biti popraćena popisom stručnjaka koji će raditi na aktivnosti koje su predmet nabave iz kojih će biti vidljivo njihovo formalno obrazovanje te iskustvo u radu;
- s obzirom na radove za koje će se pružati profesionalna usluga (a koji se namjeravaju financirati iz EU sredstava) potrebno je da Ponuditelj dokaže iskustvo glavnog nadzornog inženjera nad građevinskim radovima; navedena osoba mora imati iskustvo u nadzoru na sličnim ili istim radovima koje dokazuje svojim životopisom. U životopisu je stručnjak dužan, uz reference kojima dokazuju naprijed navedeno iskustvo navesti podatke o kontakt osobi poslodavca/naručitelja/druge ugovorne strane, radi provjere navoda u životopisu.

Navedeni kriterij posebno će se bodovati sukladno raspisanim kriterijima za odabir ponude, a maksimalni broj bodova koji ponudi može biti dodijeljen prema ovom kriteriju je 20 bodova. vrednovanje će biti definirano na način:

Specifično iskustvo stručnjaka 1.	Broj ugovora	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
Broj završenih ugovora za izgradnju objekata infrastrukture na kojima je stručnjak bio imenovan građevinskim nadzornim inženjerom	1	5	20
	2	10	
	3 i više	20	

Ukoliko ponuditelj na priloži potpisan životopis ili iz istoga nisu jasno vidljivi elementi koji se boduju, u izračunu ukupne bodovne vrijednosti navedenih kriterija, vrijednost svakog pojedinog elementa koje se ne može dokazati jednaka je 0 (nuli).

13. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je trideset (30) dana.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke Redovnih mjesečnih izvješća ovjerenog od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu elektroničkim putem, u roku za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 17. prosinca 2025. godine do 13:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

16. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:

Ponuditelj su obvezni Naručitelju s ponudom dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (u prilogu ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj se obavezuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka trajanja ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom

poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zadužnica/bjanko zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: 9725-53951-OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 38-25-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora

a) Odgovornost za nedostatke

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku šest (6) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

b) Odgovornost za štetu

Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

c) Ugovorna kazna

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

- ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

19. Ostalo:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne

odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, priložima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti

jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, priložima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

20. Obrada i zaštita osobnih podataka

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik
- Prilog 3. – Tehničke specifikacije
- Prilog 4. - Izjava o dostavi jamstva za ozbiljnost ponude

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“
Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474

Evidencijski broj nabave: 46-25-JN

Broj ponude			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA*	NE
Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati)			
OIB		Telefon	
IBAN		BANKA	
Adresa			
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon	E-mail		
Predmet nabave			
Cijena ponude (EUR bez PDV-a)			
Porez na dodanu vrijednost (EUR)**			
Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)			
Sudjelovanje podugovaratelja		DA***	NE
Rok valjanosti ponude (broj dana)			

Ponuditelj:

M. P. _____

 (mjesto i datum)

 (potpis odgovorne osobe)

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu
Podaci o članovima Zajednice ponuditelja*

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
(zaokružiti) DA* NE			
Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu
Podaci o podugovarateljima*

Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR			

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

** Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*

Prilog 2.**REPUBLIKA HRVATSKA**
Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"Dokumentacija o nabavi
Ev.br.: 46-25-JN

Ponuditelj:	
--------------------	--

TROŠKOVNIK
Usluga stručno tehničkog nadzora radova**UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcima 3 i 5

U dijelu **Cijena**, formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.

Redni broj	Stavka prema tehničkim specifikacijama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1	Usluga stručno tehničkog nadzora radova	komplet	1		- €
					- €
Cijena ponude bez PDV-a:					- €
PDV:					- €
Cijena ponude s PDV-om:					- €

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Stručni nadzor će tijekom izvođenja radova i opremanja u okviru ugovora obavljati poslove za koje je ovlašten i dužan obavljati kao odgovorna osoba sukladno:

- Zakonu o gradnji (Narodne novine, br. 153/2013, 20/2017 39/2019, 125/2019, 145/2024 te eventualne izmjene);
- Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 78/2015, 118/2018, 110/2019, te eventualne izmjene);
- Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine, br. 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19, 131/2021);
- Svi ostalim nespomenutim važećim zakonima, pravilnicima i normama.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora radova i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Frekvencija provođenja nadzora dogovara se s izabranim Ponuditeljem prilikom sklapanja ugovora.

Svi će se zadaci stručnog nadzora radova izvršavati poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva.

U okviru Ugovora koji će se sklopiti temeljem ovog postupka jednostavne nabave, Izvršitelj je dužan ispuniti:

- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o gradnji i Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja.
- obveze koordinatora zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, i
- sve ostale obveze definirane ovim Projektnim zadatkom

U provedbi stručnog nadzora radova nadzorni inženjer je dužan sukladno članku 58. Zakonu o gradnji :

1. nadzirati radova tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom (potvrdom glavnog projekta, odnosno glavnim projektom, posebnim propisima i pravilima struke,
2. utvrditi ispunjavaju li izvođač radova i odgovorna osoba koja vodi radove uvjete propisane posebnim zakonom,
3. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevinskih proizvoda

4. bez odlaganja upoznati investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom radova, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
5. sastaviti završno izvješće o izvedbi radova i korištenim materijalima.

U provedbi stručnog nadzora radova nadzorni inženjer dužan je pridržavati se odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja.

U provedbi stručnog nadzora radova sukladno Zakonu o gradnji, kada za to postoji potreba, nadzorni inženjer dužan je odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti prilikom izvođenja radova, i to posebice u slučaju ako:

1. dokumentacijom iz točke 4. prethodnog odlomka nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja,
2. izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi pojedine radove ne ispunja uvjete propisane posebnim zakonom.

Provedba dužnosti iz stavka 1. članka 58. i način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti iz stavka 2. članka 58. Zakona o gradnji upisuje se u građevinski dnevnik.

Zadatak nadzornog inženjera je da daje upute, kontrolira i na licu mjesta pregledava, utvrđuje i vrši prijem izvedenih radova.

Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji usluga stručnog nadzora obuhvaća :

- **praćenje i kontrolu trošenja sredstava po namjeni, dinamičkim i visini, vođenje situacije više-manje radnje izvedenih radova** (kontrola: izmjera, građevne knjige, proračunska razlika u cijeni, ovjera i praćenje privremenih i okončane situacije, provjera i kontrola obračuna nepredviđenih, naknadnih i dodatnih radova, analiza cijena naknadnih, nepredviđenih i dodatnih radova, vođenje evidencije dodatnih radova, realizacija planirane dinamike financiranja sukladno financijskom planu izvođenja radova, provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u naknadnim, nepredviđenim i dodatnim radovima prije prihvatanja ponude),
- **kontrolu poštivanja ugovorenih rokova izvođenja radova** (utvrđivanje rokova početka radova, praćenje dinamike odvijanja radova prema detaljnom dinamičkom planu izvođenja pojedinih vrsta radova uz obvezno davanje izvješća Naručitelju najmanje jednom mjesečno, a na zahtjev Naručitelja i češće te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema planu izvođenja radova i operativnom planu, u slučaju kašnjenja radova izrada za Naručitelja procjene pomaka rokova utvrđenih operativnim planom, kontrola međurokova, utvrđivanje rokova završetka i sl.),

- **kontrolu kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala** (vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, nadziranje kakvoće radova, ugrađenih materijala, proizvoda i opreme, pregled svake pojedine faze radova te odobrenje izvođaču za izvođenje sljedeće faze, zapisničko preuzimanje radova, zapisničko preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja i sl.),
- **prisutnost na gradilištu** (u svim slučajevima početka i završetka izvođenja pojedinih faza radova te tijekom izvođenja tih radova u mjeri i učestalosti koja osigurava da se u izvođenju neće odstupiti od građevinske dozvole, glavnog projekta te izvedbenog projekta, Zakona o gradnji, posebnih propisa i pravila struke u dijelu u kojem su primjenjivi na građevinu koja je predmet stručnog nadzora),
- **podnošenje izvješća – početno, mjesečna i završno** (glavni nadzorni inženjer je obavezan pravovremeno podnositi Naručitelju odgovarajuća mjesečna pisana izvješća o stanju i napretku radova sa trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, dodatna izvješća na zahtjev Naručitelja),
- **organizaciju sastanaka i izradu zapisnika** (glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito (tjedno) sudjelovati na radnim sastancima sa glavnim izvođačem i podizvođačima radova, odnosno voditi sastanke i zapisnik, te je obavezan redovito prema dogovoru i na zahtjev održavati sastanke i sa ovlaštenim predstavnikom Naručitelja kada izvođenje radova to zahtijeva),
- **izdavanje mišljenja o osnovanosti pisanog zahtjeva** Izvođača koji se odnosi na promjenu podugovaratelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o radovima kojeg je Izvođač prethodno dao u podugovor te uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnim radovima, neovisno o tome je li dio ugovora o radovima prethodno dan u podugovor ili ne, te mišljenje o bilo kojem drugom zahtjevu Izvođača ili Naručitelja koji se odnosi na izmjenu ugovora o javnim radovima. Mišljenje se daje u pisanom obliku Izvođaču i Naručitelju (na znanje) ukoliko se radi o zahtjevu Izvođača, a samo Naručitelju ukoliko se radi o zahtjevu Naručitelja, u roku od 8 dana od primitka zahtjeva te isto mora biti jasno, nedvojbeno i obrazloženo.
 - Prilikom izdavanja mišljenja o osnovanosti zahtjeva Izvođača za produljenje roka za izvršenje obveza preuzetih ugovorom o javnoj nabavi radova, nadzorni inženjer vodi računa o mogućnostima produljenja predmetnog roka određenog ugovorom o izvođenju radova. Kada se zahtjev Izvođača poziva na vremenske neprilike, odnosno pojave iznimnih nepovoljnih temperatura, oborina i vjetra, nadzorni inženjer daje procjenu tih pojava pri čemu se normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetra definiraju kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, u skladu s evidencijom hidrometeoroloških uvjeta izmjerenih u meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta. U svojoj procjeni, nadzorni

inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na način i rok izvođenja/završetka radova. Klimatske specifičnosti određenog podneblja smatrat će se uzetima u obzir prilikom pripreme ponude izvođača radova i neće se moći smatrati vremenskim neprilikama jer je mogućnost pojave istih Izvođač trebao uzeti u obzir prilikom pripreme dinamičkog plana izvođenja radova,

- **primopredaju, okončani obračun i tehnički pregled** (pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova, izradi okončanog obračuna i postupku tehničkog pregleda, prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog popisa istih sa točnim opisom uključujući i primjedbe Naručitelja, izrada procijenjene vrijednosti eventualno neotklonjivih nedostataka, za potrebe okončanog obračuna, pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji s izvođačem i provođenje radnji okončanog obračuna, supotpisivanje s Naručiteljem zapisnika o nedostacima, zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu, pripremanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, izrada izvješća o otklanjanju bitnih nedostataka koji su uočeni tehničkim pregledom, nakon primopredaje i okončanog obračuna te tehničkog pregleda predaja Naručitelju provjerene atestne dokumentacije, preslika građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga zaprimljenih od izvođača),
- **ostalo vezano za nadzor nad izvođenjem radova** (uvođenje izvođača u posao, koordiniranje rada svih sudionika u izgradnji, izdavanje odgovarajućih naloga uz suglasnost Naručitelja izvođaču o izvođenju određenih vrsta radova, u slučaju potrebe i otklanjanju nedostataka, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik, razne analize, predlaganje iznosa za ušteđevanje sredstava zbog nekvalitetno izvedenih radova ili neizvršenih radova – ugovornih, naknadno ugovorenih ili vanstroškovničkih, poslove tehničkog savjetovanja, kontrole ispunjavanja ugovornih obveza izvođača radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, davanje mišljenja i pojašnjenja mogućih situacija u svezi s time te suradnja s Naručiteljem, projektantima, odnosno od strane Naručitelja ovlaštenim osobama, zauzimanje stava pri analizi cijena za isporuke i radove koji nisu predviđeni ugovorom i davanje prijedloga naručitelju za odobrenje, vođenje dokumentacije o analizama cijena za vanstroškovničke radove, te obavljanje drugih poslova vezanih za predmetnu investiciju temeljem dobivenih ovlaštenja od strane Naručitelja).
- **nadzor nad otklanjanjem nedostataka na izvedenim radovima cijelog razdoblja trajanja jamstvenog roka** (rok koji Izvođač ili Isporučitelj opreme ponudi u ponudi),
- **suradnju s Naručiteljem vezano za odgovaranje na upite i dostavljanje dokumenata koji se odnose na izvršenje predmetne usluge na zahtjev tijela iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti** .
- aktivno korištenje Clouda u dogovoru i koordinaciji s Voditeljem projekta gradnje i prema nalogu Naručitelja.

Sadržaj i rokovi dostave izvješća o tijeku izvođenja radova:

- POČETNO IZVJEŠĆE – obuhvaća analizu postojećeg stanja te plan rada, ključna pitanja o resursima, strategiji upravljanja, shemi gradilišta, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, detaljno izvješće o pregledu projektne dokumentacije i ugovornih troškovnika – u roku od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja Izvođača u posao,
- REDOVNA MJESEČNA IZVJEŠĆA – obuhvaćaju aktualnosti na gradilištu i privremene situacije za ugovorene usluge – do 15.-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec,
- ZAVRŠNO IZVJEŠĆE – obuhvaća kratak opis izvršenih ugovorenih usluga uz sve elemente propisane glavom IV. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja – u roku od 15 (petnaest) dana od dana završetka radova, odnosno za vrijeme trajanja razdoblja provedbe ugovora,
- IZVJEŠĆE O NEDOSTACIMA – obuhvaća kratak opis uočenih nedostataka i izvješće o načinu i rokovima otklanjanja istih – prema potrebi tijekom i po završetku izvođenja radova.

Sva navedena izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana u 2 tiskane kopije, uključujući i elektronsku verziju (e-mail) Naručitelju.

Osim navedenih izvješća, glavni nadzorni inženjer dužan je voditi i Naručitelju predložiti zapisnike sa svih redovitih i izvanrednih koordinacija održanih tijekom izvođenja radova. Nadzorni inženjeri odgovarajućih struka dužni su popratiti ili dopuniti zapisnik sukladno svojim obvezama. Zapisnike su dužni ovjeriti svi prisutni na koordinaciji. Zapisnikom se utvrđuju uočeni nedostaci i problematika gradilišta te prijedlog za njihovo otklanjanje, dinamika i tijek izvođenja radova, potencijalna odstupanja i potreba za nepredviđenim ili naknadnim radovima te sva predviđena značajnija odstupanja izvedenih od ugovorenih količina u obračunu. Glavni nadzorni inženjer je u obvezi i pripremiti Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izvedenih radova u trenutku kad se ostvare uvjeti za to, te Zapisnik o primopredaji isporučene i ugrađene opreme.

Usluga zaštite na radu - koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova potrebno je provoditi tijekom izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, drugim propisima koji se odnose na zaštitu na radu u graditeljstvu te ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke, u svrhu osiguranja minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta svih sudionika u gradnji.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima koordinator zaštite na radu će:

- Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
 - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada;

- kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
- Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
 - dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu definirana Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima;
 - izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- Potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
- Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište
- u dogovoru s izvođačem izraditi dokument plan izvođenja radova.

S obzirom na to da će se predmetne usluge moguće financirati iz sredstava EU, tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi usluga stručnog nadzora, kao i nakon izvršenja Ugovora tijekom cijelog razdoblja provjere upravljanja projektom, Izvršitelj je obavezan:

- Naručitelju dostaviti odgovore, pojašnjenja, dokumente ili izvješća o provedbi predmetne usluge, na zahtjev nadležnih kontrolnih tijela iz sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava,
- Naručitelju i bilo kojoj osobi koju Naručitelj ovlasti te tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstva i Europskoj komisiji pružiti bez odgode sve informacije i dokumente koje se odnose na usluge koje su predmet ovog Ugovora.

Naručitelju ili bilo kojoj osobi koju Naručitelj ovlasti, dopustiti da provjeri i provede reviziju evidencija i računa koji se odnose na usluge koje su predmet ovog Ugovora te da napravi preslike istih, tijekom i nakon pružanja usluga.

Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora¹

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i
adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do 10 (deset) dana od dana potpisa
ugovora s Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za nabavu

**USLUGA STRUČNO TEHNIČKOG NADZORA RADOVA,
EV. BROJ NABAVE: 46-25-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun
Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez
prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno
izvršenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj
nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu
garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o
javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani
ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do
20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju
dostavlja 2 (dva) primjerka potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon 30 (trideset) dana
od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje
ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se
na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od
strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno,
Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 20 (dvadeset)
dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje
ugovora.

U _____, _____ 2025. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika